

Musée 
de l'air et de l'espace
AÉROPORT PARIS LE BOURGET

MONDIAL DE LA SIMULATION

Du 28 au 30 Novembre

2008

GUIDE DE L'EXPOSANT



Du Virtuel au Réel

www.mondial-simulation.com
contact exposant : planetesim@yahoo.fr

SOMMAIRE

- **Espaces d'exposition** **Page 3**
- **Titres d'accès & Parking** **Page 5**
- **Assurance & Sécurité** **Page 6**
- **Demande d'admission** **Page 7**
- **Bon de commande** **Page 8**

ESPACES D'EXPOSITION

1) ATTRIBUTION

■ L'attribution des stands est effectuée par l'organisateur à réception du formulaire de demande d'admission dûment complété et signé par l'exposant. La date limite de réception des formulaires est fixée au **15 octobre 2008**.

■ Pour être prise en compte, la demande d'admission doit être accompagnée d'un **chèque correspondant à 30% du montant total de la réservation** (stands et équipements) à l'ordre de l'association « *Planète Sim* ». La date limite de versement du solde est fixée au **10 novembre 2008**.

■ L'organisateur s'engage à attribuer à l'exposant le stand indiqué en priorité sur la demande d'admission suivant la règle du « premier inscrit, premier servi ». Toutefois, si tous les stands indiqués sont indisponibles à la date de réception du formulaire, l'organisateur assignera un espace correspondant le plus possible à celui demandé.

2) DESCRIPTION

■ Les stands sont installés au sein du Hall de la Cocarde .

■ Contactez l'organisateur pour obtenir le plan et connaître les stands encore disponibles.

ESPACES D'EXPOSITION

(suite)

3) TARIFS

■ 8 m ² (4x2)	500 €
■ 16 m ² (4x4)	750 €
■ 32 m ² (4x8)	1125 €

4) EQUIPEMENTS

a) Habillage

Les stands sont livrés « nus », sans moquette, ni cloison.

b) Electricité

- Des bornes électriques sont disposées tout le long des allées d'exposition dans le Hall Concorde, permettant à chaque stand de disposer d'une alimentation électrique (un formulaire devra être rempli par l'exposant).
- Il appartient à chaque exposant de prévoir les installations électriques nécessaires pour se connecter aux bornes et de prévoir l'implantation des équipements sur son stand en fonction de la position des dites bornes (rallonges et prises multiples à prévoir).

c) Connexion Internet

- Une connexion Wi-Fi peut être attribuée à l'exposant pour les stands intérieurs, sur commande via la demande d'admission.

TITRES D'ACCES & PARKING

1) PARKING

- **1 place de parking** dans l'enceinte du Musée est attribuée à chaque exposant.
- Le macaron remis par l'organisateur doit impérativement être posé sur le pare-brise du véhicule devant accéder à cette place.
- Les autres véhicules doivent stationner sur le parking public devant le musée.

2) BADGE « EXPOSANT »

- **5 badges « Expositant »** sont attribués à la réservation du stand.
- Réservés aux animateurs des stands, ils permettent l'accès au salon pour le montage et le démontage ainsi que de 9h à 19h, soit une heure avant et après les horaires d'ouverture au public.
- Les badges doivent être portés « en évidence » pour permettre un contrôle plus fluide aux points d'accès par le personnel de sécurité.

3) « PASS REPAS »

- Un espace restauration sera ouvert dans l'enceinte du salon.
- Les exposants pourront acheter des « Pass Repas » auprès de l'organisateur.

4) INVITATION

- **5 invitations** sont affectées à chaque exposant.
- Les invitations permettent l'accès au salon dans les horaires d'ouverture au public, soit uniquement de 10h à 18h.
- L'exposant peut acheter des invitations supplémentaires auprès de l'organisateur au prix de 5 €

ASSURANCE & SECURITE

1) ASSURANCE

■ Une attestation d'assurance, couvrant le stand, le matériel exposé et la responsabilité civile des personnels présents sur le salon, doit obligatoirement être produite avant le montage et l'installation du stand, conformément au règlement en vigueur au Musée de l'Air et de l'Espace.

2) SECURITE

■ Afin de garantir le standard de présentation du salon et la sécurité. Ainsi, les équipements et produits apportés par les exposants doivent répondre aux normes de sécurité en vigueur dans les foires et salons et être de qualité anti-feu.

■ Il appartient à l'exposant de s'assurer de la conformité des équipements installés sur son stand (banderoles, kakémonos, totems, enseignes, maquettes...) et de veiller à ce que leur installation assure la sécurité des visiteurs.

■ La circulation dans les allées devant être assurée à tout moment, il appartient à l'exposant de placer les animations susceptibles de créer un attroupement bien à l'intérieur du stand.

■ Il est strictement interdit de fumer dans l'enceinte du salon (intérieure et extérieure).

DEMANDE D'ADMISSION

(À remplir en majuscules)

EXPOSANT

- Nom de la société : _____
- Forme juridique : SARL SA SAS Autre : _____
- Activité principale : _____
- Numéro de TVA intracommunautaire : _____
- Adresse : _____
- Code postal : _____ ■ Ville : _____ ■ Pays : _____
- Téléphone : _____ ■ Télécopie : _____ ■ Web : _____

RESPONSABLE

- Nom : _____ ■ Prénom : _____
- Fonction : _____
- Téléphone (ligne directe) : _____ ■ Mobile : _____
- Adresse mail : _____

RESERVATION DE STAND

- surface souhaitée : _____

Le responsable déclare avoir pris connaissance et accepter les conditions générales et réserve par ce formulaire un stand selon les caractéristiques indiquées dans le Guide de l'Exposant.

Fait à _____, le _____

Cachet de la société et signature du responsable

BON DE COMMANDE

(À remplir en majuscules)

EXPOSANT

■ Nom de la société : _____

RESPONSABLE

■ Nom : _____ ■ Prénom : _____

■ Fonction : _____

■ Téléphone (ligne directe) : _____ ■ Mobile : _____

	Qté	P.U. H.T	Total H.T.
Stand intérieur – Angle – 4 x 2 m – 8 m ²		500 €	
Stand intérieur – Linéaire – 4 x 4 m – 16 m ²		750 €	
Stand intérieur – Linéaire – 4 x 6 m – 24 m		1000 €	
Autre configuration			
Connexion Wi-Fi		50 €	
Invitation		5 €	
		Total H.T.	
		TVA 19,6 %	
		TOTAL TTC	

Fait à _____, le _____

Cachet de la société et signature du responsable

Bon de commande et chèque correspondant à 30 % du total TTC
A partir du 1^{er} octobre toute inscription devra être réglée en totalité.

« PlanèteSim » - c/o Musée de l'Air et de l'Espace – BP 173 - 93352 Le Bourget cedex.

MONDIAL DE LA SIMULATION

Association « *PLANETESIM* »
c/o Musée de l'Air
BP 173 – 93352 Le Bourget cedex

Contacts :

Michèle PINEAU
Déléguée générale
Tél : 01 49 92 71 35
Mail : planetesim@yahoo.fr

Estelle LOTZ
Assistante de communication
Tél : 06 74 26 57 82
Mail : Estelle.planetesim@yahoo.fr

www.mondial-simulation.com